

メディカルアシスタント募集

～ 医師事務作業補助者 ～

医師の指示のもと、診療記録の代行入力業務や診療予約の管理、診断書などの文書作成補助、行政上の資料作成が主な業務になります。現在は19名の職員が在籍しており、20代～40代の女性が活躍しています（男性も応募可）。

- 【 応募資格 】 資格・経験不問（PC操作があります）
- 【 募集人数 】 3名
- 【 提出書類 】 履歴書（写真添付）
- 【 選考方法 】 書類選考・面接・筆記試験
- 【 勤務場所 】 国際医療福祉大学病院
- 【 勤務時間 】 8：30～17：30
- 【 休日 】 4週8休制
- 【 休暇 】 有給休暇（初年度10日）・慶弔休暇
- 【 待遇 】 契約職員
給与：時給780～900円（経験により加算）
※月給制契約職員・正職員登用制度有り
- 【 福利厚生 】 社会保険完備、医療費補助制度、制服貸与
- 【 採用日 】 随時
- 【 応募方法 】 提出書類を下記宛てにご郵送ください。追ってご連絡いたします。
※ご質問などございましたら、お問い合わせ先までご連絡ください。

勤務時間、日数については応相談

《応募・お問い合わせ先》

〒329-2763 栃木県那須塩原市井口537-3

国際医療福祉大学病院 人事課

☎0287-38-2791

✉hpsomu@iuhw.ac.jp